



Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**  
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 1 6 7 7 0 0 0 1 4 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"13" марта 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 1 6 9 0 3 3 6 2 7 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МКУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ"
4	ИНН	1652017545
5	КПП	165201001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
7	Фамилия	КУПЦОВА
8	Имя	ОЛЬГА
9	Отчество	ВАДИМОВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	165204562777
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	165204562777

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
13	Номер документа	12977А
14	Дата документа	05.03.2019
15	Документы представлены	на бумажном носителе
16	Наименование документа	РЕШЕНИЕ (НОТАРИАЛЬНАЯ КОПИЯ)
17	Дата документа	17.09.2018
18	Документы представлены	на бумажном носителе
19	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ (КОПИЯ)
20	Дата документа	14.11.2018
21	Документы представлены	на бумажном носителе
22	Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
23	Дата документа	17.09.2018
24	Документы представлены	на бумажном носителе
25	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
26	Дата документа	13.11.2018
27	Документы представлены	на бумажном носителе
28	Наименование документа	РАСПИСКА
29	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

"13" марта 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Главный государственный налоговый инспектор

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по  
Республике Татарстан

наименование регистрирующего органа



Сафиуллина Дина Рустамовна  
Подпись, Фамилия, инициалы

Приложение  
к решению Совета  
Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 17.09.2018 № 36/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном казенном учреждении**  
**«Управление образования**  
**Исполнительного комитета**  
**Чистопольского муниципального района**  
**Республики Татарстан»**

г. Чистополь, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республики Татарстан».

1.2. Полное наименование юридического лица (на русском языке): Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование юридического лица (на русском языке): МКУ «Управление образования».

Полное наименование юридического лица (на татарском языке): «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениясе.

Сокращенное наименование юридического лица (на татарском языке): МКУ «Мэгариф идарәсе».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип Учреждения - казенное учреждение;

Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. К.Маркса, д. 21.

фактический адрес: 422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. К.Маркса, д. 21.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан в сфере образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан на основании бюджетной сметы.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение является отраслевым органом в сфере образования, подотчетным в своей деятельности руководителю Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящее Положение.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной реги-

страции юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе муниципального образования.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с комитетами, управлениями, отделами, службами органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.13. Локальные акты Учреждения в пределах их компетенции, обязательны для исполнения руководителями всех муниципальных образовательных организаций, коллегиальными органами управления, должностными лицами и работниками Учреждения.

Локальные акты Учреждения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Татарстан, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования, подлежат отмене в установленном порядке.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации и правительства Республики Татарстан, решениями Совета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **2. ВИДЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Положением.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление управленческих функций в сфере образования, направленных на решение вопросов муниципального района.

2.3. Учреждение создано с целью:

- координации за обеспечением устойчивого функционирования и развития территориальной системы образования, реализации образовательных запросов жителей в сочетании с интересами развития подведомственной территории;

- оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;

- контроля за организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- контроля за организацией предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;

- координации деятельности образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;

- содействия комплексному развитию муниципальной системы образования, оказание информационно-методических услуг подведомственным учреждениям;

2.4. Учреждение, реализуя государственную политику в сфере образования, учитывает местную и национальную специфику, действуя в рамках единой системы государственного управления в сфере образования, осуществляет следующую деятельность:

2.4.1. обеспечение реализации Федеральной и Республиканской программы развития образования, Программ развития образования муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан;

2.4.2. изучение деятельности образовательных организаций в части исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании» в рамках своей компетенции;

2.4.3. обеспечение государственных гарантий равного доступа граждан к образованию всех уровней и равных возможностей получения равноценного образования;

2.4.4. координация образовательной деятельности для получения гражданами соответствующего образования не ниже установленных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных требований;

2.4.5. создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование на родном языке;

2.4.6. обеспечение адресной социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, из числа инвалидов, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.7. выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях; обобщение и распространение педагогического опыта; определение сети методической службы в районе, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных Учреждений;

2.4.8. прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации работников образования, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

### **3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение:

3.1. Самостоятельно осуществляет определённую настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством.

Учреждению подведомственны муниципальные образовательные организации Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в сфере образования.

3.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы муниципального образования.

3.4. Разрабатывает программу развития образования с учетом особенностей муниципальных образовательных организаций и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования. Проводит экспертизу программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.5. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения и регулирующие отношения в сфере образования. Дает рекомендации и вносит предложения по совершенствованию нормативной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.6. Осуществляет организационно-методическое сопровождение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования.

3.7. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательной деятельности, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические разработки и рекомендует их к внедрению в муниципальных образовательных организациях муниципального образования.

3.8. Проводит выборочную диагностику и мониторинг качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.9. Обеспечивает научно-методическое сопровождение проводимых экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся.

3.10. Осуществляет мониторинг программы развития образования и результатов образовательной деятельности обучающихся.

3.11. Содействуют в обеспечении работы по выявлению детей несовершеннолетних с ограниченными возможностями и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.12. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.13. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования.

3.14. Организует проведение конференции, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях по вопросам образования.

3.15. Организует проведение муниципальных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества).

3.16. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей с отклонениями в развитии и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.

3.17. Ведет учет детей группы риска и оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами.

Организует проведение работ по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.

Проводит мероприятия по профессиональной ориентации молодежи и созданию условий для выбора профессий обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций.

Совместно с заинтересованными службами осуществляет мониторинг проведенных мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, физическое развитие детей и молодежи в муниципальных образовательных организациях, а также работников муниципальных учреждений образования.

3.18. Взаимодействует:

со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

с органами здравоохранения;

с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

с отделом культуры Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

с отделом по делам молодежи Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;



с отделом спорта Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

с правоохранительными органами;

с военным комиссариатом;

со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями.

3.19. Организует работу по учету детей в муниципальном образовании, контролирует охват обязательным общим образованием, принимает меры по отношению к родителям (законным представителям), не обеспечивающим обучение детей, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.20. Содействует подготовке к прохождению лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.21. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций всех типов и видов.

3.22. Организует в пределах своей компетенции обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.23. Проводит работу по созданию и развитию системы непрерывного образования, содействует открытию новых специальностей и специализаций.

3.24. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций.

3.25. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.26. Представляет в Министерство образования и науки Республики Татарстан и Учредителю в установленном порядке оперативную отчетность.

3.27. Организует и реализует связи подведомственных муниципальных организаций с образовательными организациями Республики Татарстан, Российской Федерации по развитию образования.

3.28. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы.

3.29. Развивает договорные отношения со службами Чистопольского муниципального района по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.30. Содействует заключению и соблюдению исполнения договоров по обеспечению жизнедеятельности муниципальных образовательных организаций.

3.31. Обеспечивает нормативно-правовое и организационное сопровождение вопроса питания в муниципальных образовательных организациях.

3.32. Принимает участие в организации досуга детей и подростков.

3.33. Организует в пределах своей компетенции сбор и представление информации по аттестациям работников Учреждения и работников образовательных организаций Чистопольского муниципального района.

3.34. Формирует банк данных:

потребности в педагогических кадрах;

передового педагогического опыта;

резерва педагогических и руководящих кадров;



пенсионеров, ветеранов педагогического труда;  
работников, награжденных государственными и ведомственными наградами;  
семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;  
детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам  
в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего  
образования;

иных баз данных.

3.35. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их  
законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке  
письма, заявления, жалобы, удостоверяет обоснованные просьбы и законные требо-  
вания; принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомствен-  
ных образовательных организаций.

3.36. Организует работу по учету и специальному учёту военных граждан,  
находящихся в запасе, работающих в подведомственных образовательных организа-  
циях Чистопольского муниципального района.

3.37. По соглашению осуществляет другие функции, делегированные Испол-  
нительным комитетом Чистопольского муниципального района.

3.38. Вносит предложения Исполнительному комитету Чистопольского муни-  
ципального района Республики Татарстан, Совету Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан по вопросам:

организации, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных  
организаций;

финансового обеспечения деятельности образовательных организаций;

закрепления и изъятия у образовательной организации имущества на правах  
оперативного управления;

разрешения образовательным организациям сдавать в аренду помещения;

утверждения и внесения изменений и дополнений в Уставы образовательных  
организаций;

организации контроля использования имущества в образовательных организа-  
циях.

3.39. Осуществляет деятельность по обеспечению работоспособности тепло-  
вых сетей и работоспособности котельных.

3.40. Ведет учет по постановке на учет и зачислению детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольно-  
го образования в АИС «Электронный детский сад».

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального обра-  
зования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан и закрепля-  
ется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих устав-  
ных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных  
формах являются:

имущество, переданное в оперативное управление Учредителем;

финансовое обеспечение из местного бюджета;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Учреждение обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

4.7. Учредитель без согласия Учреждения вправе изъять излишние, неиспользуемые либо используемые им не по целевому назначению объекты муниципальной собственности или их части и распорядиться ими в интересах муниципального образования.

4.8. Учреждением может осуществляться передача в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, движимого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основе бюджета (государственных, в том числе ведомственных и местных нормативов).

4.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Система оплаты труда работников учреждения, в том числе размеры должностных окладов, ежемесячные стимулирующие надбавки и доплаты к должностному окладу определяются соответствующим положением, утвержденным Учредителем.

4.12. Финансовое обеспечение подведомственных образовательных организаций Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем и финансовым органом муниципального образования.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Требования к квалификации начальника Учреждения устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей.

5.3. Начальник Учреждения действует на основании заключенного трудового договора, с указанием срока его действия и обстоятельства (причины), послужившие основаниям для заключения срочного трудового договора, в соответствии с законодательством и настоящим Положением, и подотчетен руководителю Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

5.4. Структура, установленная предельная штатная численность работников Учреждения, определяются в соответствии с его задачами, функциями, утверждаются в соответствии с требованиями, определенными Учредителем, в зависимости от условий, объемов и направлений работы, могут изменяться постановлением Учредителя.

5.5. Работники Учреждения, занимающие должность, согласно Реестру должностей муниципальной службы в Республике Татарстан являются муниципальными служащими.

5.6. Начальник осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

5.7. Начальник Учреждения:

5.7.1. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения и руководителей подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством, если иное не предусмотрено соглашением с Учредителем.

5.7.2. Руководит деятельностью Учреждения и руководителей подведомственных ему образовательных организаций.

5.7.3. Вносит предложения о внесении изменений в структуру, штатное расписание Учреждения.

5.7.4. Утверждает Положения об отделах Учреждения, должностные инструкции работников и руководителей подведомственных образовательных организаций.

5.7.5. Издает в пределах компетенции Учреждения приказы, инструкции, обязательную служебную документацию, для выполнения руководителями всех подведомственных образовательных организаций.

5.7.6. Координирует деятельность муниципальной системы образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;

5.7.7. Вносит на рассмотрение руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, Совета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан проекты постановлений и решений по вопросам образования;

5.7.8. Несет ответственность за рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, юридических лиц и депутатов всех уровней;

5.7.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.7.10. Является распорядителем финансовых ассигнований предоставляемых Учреждению, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет

условия премирования и материального стимулирования работников Учреждения, а также руководителей подведомственных образовательных организаций.

5.7.11. Налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных образовательных организаций, работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7.12. Представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

5.7.13. Организует и проводит в установленном порядке, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования.

5.7.14. Принимает меры по приостановлению действия приказов подведомственных образовательных организаций, по их отмене или изменению в случаях противоречия их действующему законодательству.

5.7.15. На время отсутствия начальника Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и др.) его права и обязанности выполняет заместитель. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии.

Начальник Учреждения имеет право приказом передать право подписи работникам Учреждения.

5.8. Учреждение взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.9. Учреждение представляет учредителю планы и программы развития образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 6) отчет о результатах своей деятельности;
- 7) сведения о результатах работы комиссии по противодействию коррупции.

5.11. В структуру Учреждения входят следующие отделы:

- отдел учебно-методического обеспечения;
- хозяйственно-эксплуатационный отдел.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

6.1. Издавать приказы инструкции и указания на основе и во исполнение приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования и контролирует их исполнение.

6.2. Осуществлять координацию на территории муниципального образования:

- исполнения законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдения и выполнения государственных образовательных стандартов и нормативов в учебных заведениях;
- выполнения принятых решений Учреждением;
- хода выполнения муниципальной программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- деятельности руководителей подведомственных муниципальных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения порядка проведения аттестации работников Учреждения, педагогических работников образовательных организаций;
- распределения, целевого характера и эффективности использования средств местного бюджета на образовательные цели;
- содействия развитию платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение Учредителя, вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения системы образования.

6.4. Изучать деятельность образовательных организаций.

6.5. Рекомендовать руководителям подведомственных образовательных организаций, издавшим локальные акты, противоречащие действующему законодательству, привести их в соответствие с законом либо отменить.

6.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, образовательных организаций системы образования, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Учреждением проектам, инструктивным и иным формулярам.

6.7. Составлять графики отпусков для руководителей подведомственных образовательных организаций.

6.8. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывшие в муниципальное образование, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

6.9. Заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в муниципальном образовании.

6.11. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указан-

ными в настоящем Положении. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

6.12. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

6.13. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение функций.

6.14. Оказывать посреднические услуги подведомственным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, обустройства территории, организации Финансово-хозяйственной деятельности и питания обучающихся и воспитанников.

Учреждение обязано:

6.15. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

6.16. Осуществлять в соответствии с законодательством договорные, расчетные обязательства.

6.17. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

6.18. Создавать для своих работников безопасные условия труда.

6.19. Обеспечивать сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др).

6.20. Представительствовать в правоохранительных органах по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

6.21. Информировать государственные органы и органы местного самоуправления о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактике социального сиротства.

Учреждение осуществляет следующие полномочия Учредителя:

6.22. Вносит предложения образовательным организациям по предоставлению муниципальных услуг в связи с изменениями требований нормативных документов.

6.23. Разрабатывает и контролирует соблюдение правил приема учащихся (воспитанников) в подведомственные образовательные организации.

6.24. Утверждает должностные инструкции на руководителей подведомственных учреждений.

6.25. Контролирует образовательные организации по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними собственности.

6.26. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательных организаций, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.27. Координирует работу по формированию контингента воспитанников муниципальных дошкольных учреждений, комплектованию муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений дополнительного образования.

6.28. Координирует организацию работы по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных норм.

6.29. Обеспечивает образовательные организации необходимым оборудованием, развивает учебно-методическую и материально-техническую базу муниципальных учреждений в пределах утвержденных нормативов местного бюджета.

6.30. Координирует работы по проведению капитального и текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих территорий в пределах утвержденных нормативов.

6.31. Координирует дополнительное профессиональное образование и переподготовку педагогических кадров образовательных организаций.

6.32. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почётных званий, награждение работников подведомственных образовательных организации, а также самостоятельно выносит благодарность, осуществляет награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами и дипломами.

6.33. Запрашивает, получает, анализирует отчеты образовательных организаций о проделанной работе по различным направлениям деятельности.

6.34. Координирует обеспечение социальной поддержки работников образовательных организации.

6.35. Обеспечивает ведение и хранение личных дел, трудовых книжек руководителей подведомственных учреждений.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за:

7.1. Реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, а также организацию отдыха детей.

7.2. Своевременное и качественное исполнение Учреждением функций и полномочий.

7.3. Принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности муниципального имущества, не правомерное его использование или иной ущерб муниципальному имуществу.

7.4. Условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

7.5. Нарушение договорных, расчетных обязательств.

7.6. Сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

7.7. Искажение отчетности.

7.8. Вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

7.9. Сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## **8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть про-



творение между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Начальник Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Начальника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Начальника Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Начальником Учреждения.

8.5. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- правила;
- инструкции и др.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Положению.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного муниципального учреждения или нескольких муниципальных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два муниципальных учреждения или несколько муниципальных учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного муниципального учреждения или нескольких муниципальных учреждений соответствующей формы собственности.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

10.4. Управление образования может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, или Положение Управления образования в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящее Положение, или Положение Управления образования в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

11.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, или Положение Управления образования в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«13» *с/аренд* 2019 г.  
ОГРН *1111678000748*  
ГРН *491690336275*



В данном документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 16  
*Иванов И.И. (Иванов)*  
*Иванов И.И. (Иванов)*

*Иванов И.И. (Иванов)*  
*Сидорова И.И.*